

UMOWA Nr /.....

zawarta dniar. w Boguszowie-Gorcach między:

.....
reprezentowaną w niniejszej Umowie na podstawie upoważnienia przez:

•
zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony
z jednej strony,

a
z drugiej strony, reprezentowanym w niniejszej umowie przez :

•
zwanym dalej "Wykonawcą",

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania : wykonanie przeglądu instalacji gazowej zasilanej gazem płynnym z indywidualnej butli w lokalach znajdujących się z w budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o. o. zgodnie z harmonogramem stanowiącym zał. 3 do umowy.
2. Przeglądowi podlegać będzie: butla gazowa, urządzenie redukcyjne butli, przewód z armaturą, kształtki, urządzenia gazowe i inne wyposażenie.
3. Przeglądy należy wykonać zgodnie z art. 62 ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2018r. Poz. 1202), normą PN-M-34507-2002 „Instalacja gazowa. Kontrola okresowa” oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. W sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
4. Od właścicieli lokali, w których nie ma butli gazowych Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać oświadczenie (zał. 2 umowy)
5. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w odniesieniu do ich wykonywania, bezpieczeństwa i właściwej organizacji.

§ 2

Terminy realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.03.2020r. do dnia 15.04.2020r.
2. Przedmiot umowy należy wykonywać zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wykonawca rozliczany będzie w sposób ryczałtowo-ilościowy na podstawie na podstawie ilości lokali, w których rzeczywiście został wykonany przegląd potwierdzony protokołem (zał. 1 umowy)
2. Płatność Wykonawcy regulowana będzie fakturami częściowymi, wystawianymi raz w miesiącu na podstawie wykonanych i dostarczonych protokołów przeglądu.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi z konta Zamawiającego, **w terminie do 30 dni** od dnia doręczenia faktur z kompletem dokumentów rozliczeniowych, zaakceptowanych przez Zamawiającego. Za datę płatności strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie ryczałtowo-ilościowe przyjęte na podstawie stawki ofertowej wykonawcy tj:
przegląd lokalu - **PLN Brutto**
słownie
5. Przewidywana wartość umowy brutto:
Przewidywana ilość lokalix PLN =PLN
słownie
6. Za lokale, w których nie ma butli gazowej Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za przeprowadzenie przeglądu.
7. Płatność dokonywana będzie w formie przelewu na rachunek Wykonawcy.
8. * Zapłata za fakturę będzie realizowana na konto bankowe wskazane na fakturze, związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, które jest zgłoszone do wykazu kont bankowych tzw. Białej Listy Podatników, pod rygorem odmowy zapłaty
9. * Faktury VAT powinny być wystawiane i przesyłane do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie

z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Platforma elektronicznego fakturowania dostępna jest pod adresem: <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, adres PEF: NIP 8862572804 Gmina Miasto Boguszów-Gorce Plac Odrodzenia 1 58-370 Boguszów-Gorce.

10. * W przypadku wystawiania i przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych:

1. * Zamawiający wyraża zgodę na odebranie i wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na podany adres PEF
2. * Wykonawca wyraża* / nie wyraża* zgodę na odbieranie i wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania – Adres PEF

§ 4

Przedstawiciele stron:

1. Przedstawiciel reprezentujący Wykonawcę:

Imię i nazwisko :
nr telefonu :

2. Przedstawiciel Zamawiającego:

Kier.Wydziału Zarządzania WM i BM **inż. Daria Wołk-Łaniewska**
nr telefonu: **74/84- 49-411 wew.49**

Upoważniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń , które są niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przyjęcie od Wykonawcy i sprawdzenie dokumentów wymaganych niniejszą umową.
2. Dokonywanie płatności zgodnie z postanowieniami § 3 umowy

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Powiadamianie mieszkańców budynku oraz osób wyszczególnionych w § 4 pkt. 2 o przystąpieniu do wykonywania przeglądów na 7 dni przed przystąpieniem do ich wykonania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wywieszania na tablicy ogłoszeń usytuowanej na klatce schodowej lub na drzwiach wejściowych do budynku ogłoszenia o terminie wykonywanych przeglądów i obowiązku udostępnienia lokali, pomieszczeń
3. Terminowe wykonywanie usług tj: zgodnie z § 2
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania protokołów z przeglądu przedstawicielowi Zamawiającego, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych po wykonaniu przeglądu.

§ 6

Strony dodatkowo ustalają , że:

- Wykonawca wykonane protokoły przeglądu lokali (za wyjątkiem : lokali wyłączonych z użytkowania, potwierdzonych przez zarządcę) dostarcza do siedziby zarządcy budynków tj do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Sp. Z o. o., ul. Sienkiewicza 46, 58-370 Boguszów-Gorce.
- W przypadku braku dostępu do lokalu /li w budynku (po co najmniej dwukrotnym powiadomieniu ich przez Wykonawcę) zgłasza powyższy fakt na piśmie Zamawiającemu. Ten egzekwuje dostęp do lokali nieudostępniionych.
- O ustalonym terminie dostępu do lokali Zamawiający powiadamia Wykonawcę, który ma obowiązek uzupełnić i dostarczyć protokół danego lokalu nieruchomości.
- Fakturę za wykonane przeglądy w lokalach należy wystawić na Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne

Strony ustalają, że w przypadku przekroczenia terminu określonego w § 2 ust. 2, Zamawiający może:

- naliczyć karę umowną w wysokości 1,0 zł za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w harmonogramie.
- zlecić wykonanie tych usług innemu wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku ich nie wykonania w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 8

Zmiany umowy

1. W razie zmiany właściciela nieruchomości opisanych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o zmniejszeniu zakresu niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa budowlanego i kodeksu Cywilnego .
3. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania umowy, rozstrzygać będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a trzeci Wykonawca.

Załączniki:

1. Wzór Protokołu Przeglądu
2. Wzór oświadczenia o nie posiadaniu butli gazowej
3. Harmonogram
4. Oferta Wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca:

* Zapisy stosowane tylko do umowy na przegląd lokali gminnych

Wałbrzych, dnia.....

**PROTOKÓŁ
PRZEGLĄDU TECHNICZNEGO INSTALACJI GAZOWEJ
W MIESZKANIU (LOKALU UŻYTKOWYM)**

Adres.....

Nr mieszkania (lokalu).....

Właściciel / użytkownik mieszkania (lokalu).....

1. Ocena stanu technicznego butli propan-butan.....

2. Ocena szczelności połączeń.....

3. Ocena stanu technicznego przewodów.....

4. Ocena stanu technicznego urządzeń gazowych:

Rodzaj:

Stan techniczny:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(...)

5. Ocena stanu technicznego połączeń za urządzeniami gazowymi.....

6. Szczelność całej instalacji gazowej.....

7. Ocena skuteczności działania wentylacji.....

8. Ocena prawidłowości odprowadzania spalin.....

9. Zgodność instalacji gazowej z przepisami.....

10. Uwagi i zalecenia pokontrolne.....

.....

Data przeglądu technicznego.....

Skład Zespołu i podpisy osób dokonujących przeglądu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

zał. 2 do umowy

Wałbrzych, dnia.....

.....
Imię i Nazwisko

.....

.....
Adres

OŚWIADCZENIE

(dotyczy lokali w budynkach nie posiadających podłączenia do sieci gazowej)

Oświadczam, jako zamieszkujący w lokalu i jego użytkownik, że nie użytkuję i nie przechowuję w lokalu i budynku butli propan-butan.

Ponoszę odpowiedzialność za prawdziwość złożonego oświadczenia i związane z tym skutki.

.....
data i czytelny podpis składającego oświadczenie

*zaznaczyć: użytkownik nie odmówił / odmówił udostępnienia lokalu / podpisania oświadczenia