

U M O W A Nr /.....

zawarta dniar. w Boguszowie-Gorcach między :

Gminą Miasto Boguszów-Gorce, Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce

(NIP 886-25-72-804) reprezentowaną w niniejszej Umowie na podstawie upoważnienia przez:

•

zwanym dalej „Zamawiającym” ,

a

z drugiej strony, reprezentowanym w niniejszej umowie przez :

•

zwanym dalej "Wykonawcą",

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania: **wykonanie przeglądów instalacji elektrycznej w 16-tu budynkach i lokalach gminnych administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Boguszowie-Gorcach w 2021 roku** zgodnie z harmonogramem, który stanowi załącznik nr 1, będącym integralną częścią niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy należy wykonać w zakresie zgodnym ze wzorami protokołu przeglądu instalacji elektrycznej w części wspólnej oraz w lokalu stanowiącymi kolejno załączniki nr 2 i 3 będące integralną częścią niniejszej umowy.

§ 2

Terminy realizacji

Przedmiot umowy wykonywany będzie **od dnia 02.01.2021r. do 31.10.2021r. w terminach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wykonawca rozliczany będzie w sposób ryczałtowo-ilościowy na podstawie ilości rzeczywiście wykonanych prac.
2. Płatność Wykonawcy regulowana będzie fakturami częściowymi, wystawianymi do 5-tego dnia każdego miesiąca, obejmującymi wynagrodzenie za przeglądy wykonane w miesiącu ubiegłym, na podstawie dostarczonych protokołów przeglądu.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi z konta bankowego Zamawiającego, **w terminie do 30 dni**, od dnia doręczenia faktury wraz z wykonanymi protokołami i zestawieniem dostarczonych protokołów, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4, będący integralną częścią niniejszej umowy, zaakceptowanymi przez Zamawiającego. Za datę płatności strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Stawki ryczałtowe, przyjęte na podstawie oferty wykonawcy z dnia..... , która stanowi załącznik nr 5, będący integralną częścią niniejszej umowy tj:

1. przegląd części wspólnej – **PLN Brutto**
słownie:

2. przegląd lokalu - **PLN Brutto**
słownie

3. Przewidywana ilość budynków x PLN = PLN

4. Przewidywana ilość lokalix PLN =PLN

5. Razem wartość umowna bruttoPLN słownie

5. Zapłata za fakturę będzie realizowana na rachunek bankowy wskazany na fakturze, związany z prowadzoną działalnością gospodarczą, który jest zgłoszony do wykazu kont bankowych tzw. Białej Listy

Podatników, pod rygorem odmowy zapłaty

6. Faktury VAT powinny być wystawiane i przesyłane do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o Elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191). Platforma elektronicznego fakturowania dostępna jest pod adresem: <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, adres PEF: NIP 8862572804 Gmina Miasto Boguszów-Gorce Plac Odrodzenia 1 58-370 Boguszów-Gorce.
7. W przypadku wystawiania i przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych:
 1. Zamawiający wyraża zgodę na odebranie i wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na podany adres PEF
 2. Wykonawca wyraża* / nie wyraża* zgodę na odbieranie i wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania – Adres PEF

§ 4

Przedstawiciele stron:

1. Przedstawiciel reprezentujący Wykonawcę:

Imię i nazwisko :
nr telefonu :
adres e-mail :

2. Przedstawiciel Zamawiającego:

Imię i nazwisko :
nr telefonu :
adres e-mail :

3. Przedstawiciel Zamawiającego określony w ust. 2 niniejszego paragrafu upoważniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń, które są niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Oświadczenie woli składane będą w formie elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany przez strony niniejszej umowy. Oświadczenie takie jest uważane za skutecznie złożone drugiej stronie umowy z chwilą, gdy operator poczty elektronicznej umożliwił adresatowi jej odczytanie na serwerze poczty elektronicznej, bez względu na to, czy wiadomość ta została odczytana, czy też nie.

§ 5

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Pomoc w wyegzekwowaniu dostępu do lokali nieudostępniionych pomimo dokonania dwóch prób wejścia do danego lokalu przez Wykonawcę,
2. Powiadomienie Wykonawcy o ustalonym terminie możliwości wejścia do lokalu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego ustępu,
3. Przyjęcie od Wykonawcy i sprawdzenie dokumentów wymaganych niniejszą umową,
4. Dokonywanie płatności zgodnie z postanowieniami § 3 umowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Powiadamianie mieszkańców budynku oraz osób wyszczególnionych w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, o przystąpieniu do wykonywania przeglądów na 7 dni przed przystąpieniem do ich wykonania,
2. Wykonawca zobowiązany jest do wywieszania na tablicy ogłoszeń usytuowanej na klatce schodowej lub na drzwiach wejściowych do budynku ogłoszenia o terminie wykonywanych przeglądów i obowiązku udostępnienia lokali oraz pomieszczeń,
3. Terminowe i prawidłowe wykonywanie usług tj:
 - zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
 - zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i art. 62 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333).
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania protokołów z przeglądu najpóźniej do 5-tego dnia

następnego miesiąca po ich wykonaniu wraz z zestawieniem sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, do siedziby podmiotu zarządzającego tj. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. Z o. o. ul. Sienkiewicza 46 58-370 Boguszów-Gorce.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania co najmniej dwóch prób wejścia do danego lokalu w celu wykonania w nim przeglądu instalacji elektrycznej. Po dwóch nieudanych próbach dostępu do danego lokalu w danej nieruchomości Wykonawca zgłasza ten fakt na piśmie Zamawiającemu.
6. Po otrzymaniu informacji o której mowa w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest wykonać przegląd instalacji elektrycznej w danym lokalu, w ustalonym terminie i dostarczyć brakujący protokół wraz z kolejną wystawianą fakturą częściową.

§ 6

Kary umowne

Strony ustalają, że w przypadku przekroczenia terminów wykonania usług określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy Zamawiający może:

1. naliczyć karę umowną w wysokości 1,0 zł za każdy dzień przekroczenia tych terminów, za każdy stwierdzony przypadek.
2. zlecić wykonanie tych usług innemu wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku ich niewykonania w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 7

Zmiany umowy

1. W razie zmiany właściciela nieruchomości opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o zmniejszeniu zakresu niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania umowy, rozstrzygać będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a trzeci Wykonawca.

Załączniki:

1. harmonogram – zał. 1
2. wzór protokołu przeglądu części wspólnej – zał. 2
3. wzór protokołu przeglądu lokalu – zał. 3
4. wzór zestawienia wykonanych przeglądów – zał. 4
5. Oferta wykonawcy z dnia..... – zał. 5
6.

Zamawiający:

Wykonawca: