

U M O W A Nr /20.....

zawarta dnia w Boguszowie-Gorcach między:

Gminą Miasto Boguszów-Gorce,

Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce (NIP 886-25-72-804),

reprezentowaną w niniejszej Umowie przez:

•

zwaną dalej „Zamawiającym”,

,a

.....

zwanym dalej "Wykonawcą",

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania: wykonanie przeglądów instalacji gazowych zasilanych gazem płynnym z indywidualnych butli w lokalach znajdujących się z w budynkach gminnych administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o. o. zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3, będącym integralną częścią niniejszej umowy.
2. Przegląd należy wykonać w n/w budynkach:
 1. ul. Chopina 13 (7 lokali)
 2. ul. Traugutta 1a (1 lokal)
 3. ul. Traugutta 9 (5 lokali)
 4. ul. Wałbrzyska 28 (7 lokali)
 5. ul. Młodzieży Polskiej 2 (7 lokali)
 6. Pl. Odrodzenia 5a (2 lokale)
 7. ul. Boczna 8 (7 lokali)
 8. ul. Św. Barbary 76 (7 lokali)
 9. ul. Głowackiego 13 (6 lokali)
 10. ul. Kosynierów 38 (5 lokali)
3. Przeglądowi podlegać będzie: butla gazowa, urządzenie redukcyjne butli, przewód z armaturą, kształtki, urządzenia gazowe i inne wyposażenie.
4. Przeglądy należy wykonać zgodnie z art. 62 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333), Normą PN-M-34507-2002 „Instalacja gazowa. Kontrola okresowa” oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. W sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
5. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w odniesieniu do ich wykonywania, bezpieczeństwa i właściwej organizacji.
6. Protokoły przeglądu należało będzie wykonać zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 będący integralną częścią niniejszej umowy.
7. Od najemców lokali, w których nie ma butli gazowych Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać oświadczenie sporządzone wg. Załącznika nr 2 będącego integralną częścią niniejszej umowy.

§ 2

Terminy realizacji i odbiory

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.03.2021r. do dnia 31.03.2021r.**
2. Przedmiot umowy należy wykonywać w terminach zgodnych z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wykonane przeglądy i oświadczenia wraz z zestawieniem wykonanych prac należy dostarczyć do siedziby zarządcy budynków tj do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o. o., ul. Sienkiewicza 46, 58-370 Boguszów-Gorce, w ciągu 5-ciu dni roboczych, liczonych od dnia wykonania ostatniego przeglądu.
4. Zestawienie o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu powinno zawierać następujące informacje:
 - a. adres i nr lokalu,
 - b. informację czy w lokalu został przeprowadzony przegląd lub czy zostało uzyskane oświadczenie o nie posiadaniu butli gazowej,

- c. datę wykonania przeglądu / uzyskania oświadczenia,
 - d. sumę ilości wykonanych przeglądów oraz sumę ilości zebranych oświadczeń.
5. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu wykonanego przedmiotu umowy, dokona sprawdzenia dostarczonych dokumentów. Po tym czasie Zamawiający:
- a. w przypadku błędów w dostarczonych dokumentach zwróci je Wykonawcy do poprawy i wyznaczy termin na wykonanie poprawy nie krótszy niż 5 dni roboczych,
 - b. w przypadku wystąpienia jedynie oczywistych omyłek pisarskich dokona samodzielnie ich poprawy i poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie informując o przyjęciu bez zastrzeżeń wykonanego przedmiotu umowy.
 - c. w przypadku braku błędów w dostarczonych dokumentach Zamawiający poinformuje o przyjęciu bez zastrzeżeń wykonanego przedmiotu umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wykonawca rozliczany będzie w sposób ryczałtowo-ilościowy na podstawie rzeczywistej ilości lokali, w których został wykonany przegląd potwierdzony protokołem.
2. Płatność Wykonawcy uregulowana zostanie jednorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy i przyjęciu go bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi z konta bankowego Zamawiającego, **w terminie 30 dni** od dnia doręczenia faktury z kompletem dokumentów o których mowa w **§ 2 ust 3** niniejszej umowy zaakceptowanych przez Zamawiającego. Za datę płatności strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie ryczałtowo-ilościowe przyjęte na podstawie stawki oferty wykonawcy z dnia stanowiącej załącznik nr 4 będący integralną częścią niniejszej umowy tj:
przegląd lokalu - **PLN Brutto**
słownie:
5. Przewidywana wartość umowy brutto:
Przewidywana ilość lokali **54** x **PLN = PLN**
Słownie:
6. Za lokale, w których nie ma butli gazowej Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za przeprowadzenie przeglądu.
7. Zapłata za fakturę wystawioną na Zamawiającego tj. Gmina Miasto Boguszów-Gorce, Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce NIP 886-25-72-804, będzie realizowana w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, związany z prowadzoną działalnością gospodarczą, który jest zgłoszony do wykazu kont bankowych tzw. Białej Listy Podatników, pod rygorem odmowy zapłaty.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. W tym przypadku termin płatności liczy się od dnia wskazania tego rachunku przez Wykonawcę. Powyższe nie stoi w sprzeczności z przepisem art. 454 K.C."
9. Faktury VAT powinny być wystawiane i przesyłane do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Platforma elektronicznego fakturowania dostępna jest pod adresem: <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, adres PEF: NIP 8862572804 Gmina Miasto Boguszów-Gorce Plac Odrodzenia 1 58-370 Boguszów-Gorce.
10. W przypadku wystawiania i przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych:
 1. Zamawiający wyraża zgodę na odebranie i wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na podany adres PEF
 2. Wykonawca wyraża* / nie wyraża* zgodę na odbieranie i wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania – Adres

§ 4

Przedstawiciele stron:

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie:

.....

Tel.:, **adres e-mail:**

2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:

.....

Tel.:, **adres e-mail:**

3. Przedstawiciel Zamawiającego określony w ust. 1 niniejszego paragrafu, upoważniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń, które są niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Oświadczenie woli składane będą w formie elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany przez strony niniejszej umowy. Oświadczenie takie jest uważane za skutecznie złożone drugiej stronie umowy z chwilą, gdy operator poczty elektronicznej umożliwi adresatowi jej odczytanie na serwerze poczty elektronicznej, bez względu na to, czy wiadomość ta została odczytana, czy też nie.

§ 5

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Pomoc w wyegzekwowaniu dostępu do lokali nieudostępnionych pomimo dokonania dwóch prób wejścia do danego lokalu przez Wykonawcę,
2. Powiadomienie Wykonawcy o ustalonym terminie możliwości wejścia do lokalu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego ustępu,
3. Przyjęcie od Wykonawcy i sprawdzenie dokumentów wymaganych niniejszą umową.
4. Dokonywanie płatności zgodnie z postanowieniami § 3 umowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Powiadamianie mieszkańców budynku oraz osób wyszczególnionych w § 4 ust. 1 o przystąpieniu do wykonywania przeglądów na 7 dni przed przystąpieniem do ich wykonania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wywieszania na tablicy ogłoszeń usytuowanej na klatce schodowej lub na drzwiach wejściowych do budynku ogłoszenia o terminie wykonywanych przeglądów i obowiązku udostępnienia lokali i pomieszczeń.
3. Terminowe wykonywanie usług tj. zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania co najmniej dwóch prób wejścia do danego lokalu w celu wykonania w nim przeglądu instalacji gazowej. Po dwóch nieudanych próbach dostępu do danego lokalu w danej nieruchomości Wykonawca zgłasza ten fakt na piśmie Zamawiającemu.
5. Po otrzymaniu informacji o której mowa w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest wykonać przegląd instalacji gazowej w danym lokalu, w ustalonym terminie.

§ 6

Kary umowne

Strony ustalają, że w przypadku przekroczenia terminu określonego w § 2 ust. 2, Zamawiający może:

1. naliczyć karę umowną w wysokości **1,0 zł** za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek,
2. zlecić wykonanie tych usług innemu wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku ich nie wykonania w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 7

Zmiany umowy

1. W razie zmiany właściciela nieruchomości opisanych § 1 niniejszej umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o zmniejszeniu zakresu niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące

przepisy prawa.

3. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania umowy, rozstrzygać będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a trzeci Wykonawca.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Protokołu Przeglądu
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o nie posiadaniu butli gazowej
3. Załącznik nr 3 - Harmonogram
4. Załącznik nr 4 - Oferta Wykonawcy
5.

Zamawiający:

Wykonawca:

zał. 1 do umowy

Wałbrzych, dnia.....

**PROTOKÓŁ
PRZEGLĄDU TECHNICZNEGO INSTALACJI GAZOWEJ
W MIESZKANIU (LOKALU UŻYTKOWYM)**

Adres.....

Nr mieszkania (lokalu).....

Właściciel / użytkownik mieszkania (lokalu).....

1. Ocena stanu technicznego butli propan-butan.....
2. Ocena szczelności połączeń.....
3. Ocena stanu technicznego przewodów.....
4. Ocena stanu technicznego urządzeń gazowych:

Rodzaj:

Stan techniczny:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(...)

5. Ocena stanu technicznego połączeń za urządzeniami gazowymi.....
6. Szczelność całej instalacji gazowej.....
7. Ocena skuteczności działania wentylacji.....
8. Ocena prawidłowości odprowadzania spalin.....
9. Zgodność instalacji gazowej z przepisami.....
10. Uwagi i zalecenia pokontrolne.....

.....

Data przeglądu technicznego.....

Skład Zespołu i podpisy osób dokonujących przeglądu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

zał. 2 do umowy

Wałbrzych, dnia.....

.....

Imię i Nazwisko

.....

.....

Adres

OŚWIADCZENIE

(dotyczy lokali w budynkach nie posiadających podłączenia do sieci gazowej)

Oświadczam, jako zamieszkujący w lokalu i jego użytkownik, że nie użytkuję i nie przechowuję w lokalu i budynku butli propan-butan.

Ponoszę odpowiedzialność za prawdziwość złożonego oświadczenia i związane z tym skutki.

.....

data i czytelny podpis składającego oświadczenie

*zaznaczyć: użytkownik nie odmówił / odmówił udostępnienia lokalu / podpisania oświadczenia

